5.8 รายงานผลการดำเนินงาน จป.ว

รายงานผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จป.(ว)

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สาขา ภูเก็ต1

ที่อยู่: 72 หมู่5 ถ.เฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่9 ต.วิชิต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

จัดทำโดย : นางสาวกนกวรรณ กลัดทอง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

กสร.จป.ว 05-283-2566-000062

ได้รับเอกสารต้นฉบับแล้วกรุณาลงชื่อรับทราบ

ลงชื่อ ….....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบ จป.ว.

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า (นาย/~~นาง/นางสาว~~) ธวัชชัย เทพเลื่อน ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา

ชื่อสถานประกอบกิจการชื่อ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา ภูเก็ต1

ประเภทกิจการ ห้างสรรพสินค้า ธุรกิจค้าปลีก หรือธุรกิจค้าส่ง (กิจการบัญชี 2 ลำดับที่ 44)

ตั้งอยู่เลขที่ 72 หมู่.5 ถ.เฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่9 ต.วิชิต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพจำนวน 1 คน

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในรอบ 6 เดือน ในช่วงตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ของ นางสาวกนกวรรณ กลัดทอง เลขทะเบียนเลขที่ กสร.จป.ว 05-283-2566-000062

☑ รายงานครั้งที่ 1 วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

☐ รายงานครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1.1 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือนพร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

(รูปภาพประกอบ 1.1)

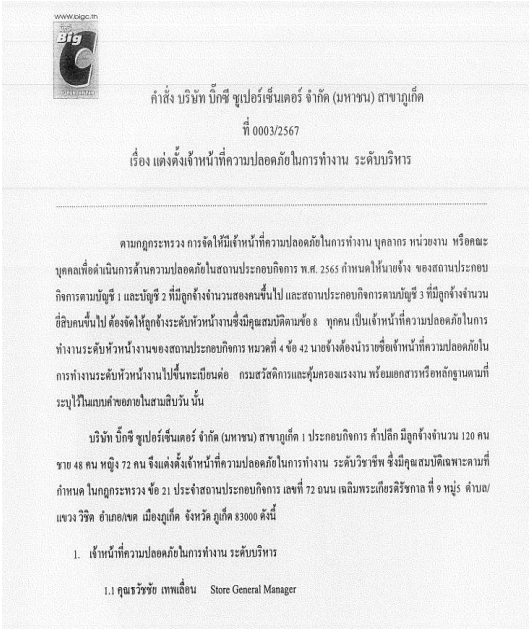
1.2 ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่ใช้ในการทำงานเพื่อดำรงไว้ซึ่งความปลอดภัยในการทำงาน

(รูปภาพประกอบ 1.2)

1.3 การฝึกอบรม หลักสูตรความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

(รูปภาพประกอบ 1.3)

1.4 ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามกฎหมาย กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการพ.ศ. 2565



คำสั่ง บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาภูเก็ต

ที่ 0003/2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

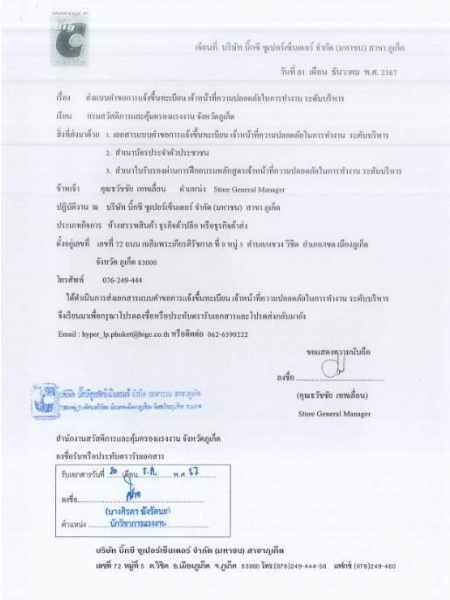
ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้าง ของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ หมวดที่ 4 ข้อ 42 นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานไปขึ้นทะเบียนต่อ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอภายในสามสิบวัน นั้น

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาภูเก็ต 1 ประกอบกิจการ ค้าปลีก มีลูกจ้างจำนวน 120 คน ชาย 48 คน หญิง 72 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ข้อ 21 ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 72 ถนน เฉลิมพระเกียรติรัชกาล ที่ 9 หมู่5 ตำบล/แขวง วิชิต อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต 83000 ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

1.1 คุณธวัชชัย เทพเลื่อน Store General Manager

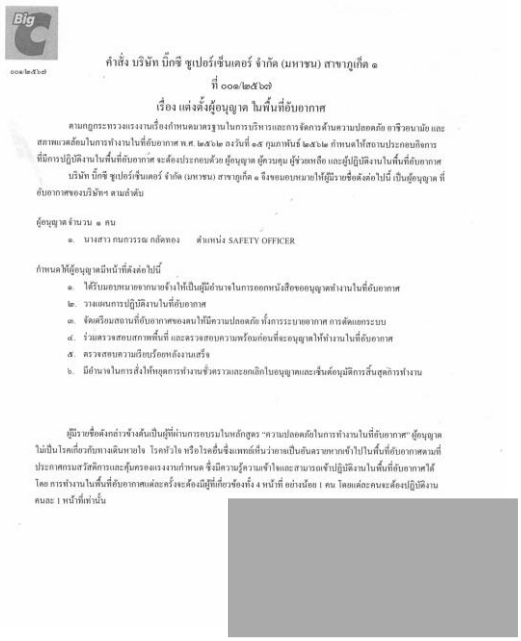
(รูปภาพประกอบ 1.4)



1.5 ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

(รูปภาพประกอบ 1.5)

1.6 ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการอบรม ผู้อนุญาต ตามกฎหมายกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยงกับที่อับอากาศ พ.ศ.2562



คำสั่ง บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาภูเก็ต ๑

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อนุญาต ในพื้นที่อับอากาศ

ตามกฎกระทรวงแรงงานเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ จะต้องประกอบด้วย ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาภูเก็ต ๑ จึงขอมอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุญาต ที่อับอากาศของบริษัทฯ ตามลำดับ

ผู้อนุญาต จำนวน ๑ คน

๑. นางสาว กนกวรรณ กลัดทอง ตำแหน่ง SAFETY OFFICER

กำหนดให้ผู้อนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับมอบหมายจากนายจ้างให้เป็นผู้มีอำนาจในการออกหนังสือขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
๒. วางแผนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
๓. จัดเตรียมสถานที่อับอากาศของตนให้มีความปลอดภัย ทั้งการระบายอากาศ การตัดแยกระบบ
๔. ร่วมตรวจสอบสภาพพื้นที่ และตรวจสอบความพร้อมก่อนที่จะอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังงานเสร็จ
๖. มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการทำงานชั่วคราวและยกเลิกใบอนุญาตและเซ็นต์อนุมัติการสิ้นสุดการทำงาน

ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ" ผู้อนุญาตไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์ตัดสินว่าอาจเป็นอันตรายหากเข้าไปในพื้นที่อับอากาศตามที่ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศได้ โดย การทำงานในพื้นที่อับอากาศแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 หน้าที่ อย่างน้อย 1 คน โดยแต่ละคนจะต้องปฏิบัติงานคนละ 1 หน้าที่เท่านั้น

(รูปภาพประกอบ 1.6)

2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง ดังนี้

2.1 วิธีวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

แผนงานควบคุมความเสี่ยง

ฝ่าย อาหารสด (Fresh food) **แผนก** เนื้อสัตว์ (Butchery)

รายละเอียดกิจกรรมการทำงาน มีอกเคลื่อนย้ายสินค้า แล้วทำการเลื่อยเนื้อสัตว์ด้วยเครื่องจักร จากนั้นมีการบรรจุทีบห่อเพื่อจำหน่าย

วัตถุประสงค์การควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันอันตรายจากการยกเคลื่อนย้าย ของมีคม เครื่องจักร ไฟฟ้า และการลื่นหกล้ม

เป้าหมายการควบคุมความเสี่ยง ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรืออุบัติเหตุเป็นศูนย์

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	เรื่องที่ควบคุม	เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการควบคุม	ผู้ตรวจติดตาม
1	อาการปวดเมื่อจากการยกเคลื่อนย้าย	หัวหน้างาน	การยกเคลื่อนย้าย	1. ประเมินน้ำหนักก่อนการยก 2. พยายามยกด้วยท่าหลังตรง 3. ใช้เครื่องทุ่นแรง เช่น รถลาก 4. ยกเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง	จป. วิชาชีพ
2	มีดบาด ของมีคมบาด	หัวหน้างาน	การใช้ของมีคม	1. สวมใส่ถุงมือกันบาด 2. เช็ดมือให้แห้งก่อนการใช้มีด 3. มีดต้องมีความคมอยู่เสมอ	จป. วิชาชีพ
3	อันตรายจากเครื่องเลื่อยเนื้อสัตว์	หัวหน้างาน	การใช้งานเครื่องจักร	1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบใบเลื่อยต้องมีความคม 3. ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย	จป. วิชาชีพ
4	กระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต	หัวหน้างาน	การใช้ไฟฟ้า	1. มีการติดตั้งสายดิน 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน 3. ห้ามทำงานในที่เปียกชื้น 4. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน	จป. วิชาชีพ
5	พื้นลื่น	หัวหน้างาน	การลื่นหกล้ม	1. สอบสอบบริเวณทำงานอยู่เสมอ 2. เช็ดทำความสะอาดตามจุดที่กำหนด 3. ทำเช็คลิสต์ขอบการทำความสะอาด	จป. วิชาชีพ

(รูปภาพประกอบ 2.1)

2.2 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการทำงานที่ปลอดภัยในแต่ละเครื่องจักร

(รูปภาพประกอบ 2.2)

3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

3.1 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อจัดทำแผนงานควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี

แผนงานควบคุมความเสี่ยง

ฝ่าย อาหารสด (Fresh food) **แผนก** เนื้อสัตว์ (Butchery)

รายละเอียดกิจกรรมการทำงาน มีอกเคลื่อนย้ายสินค้า แล้วทำการเลื่อยเนื้อสัตว์ด้วยเครื่องจักร จากนั้นมีการบรรจุหีบห่อเพื่อจำหน่าย

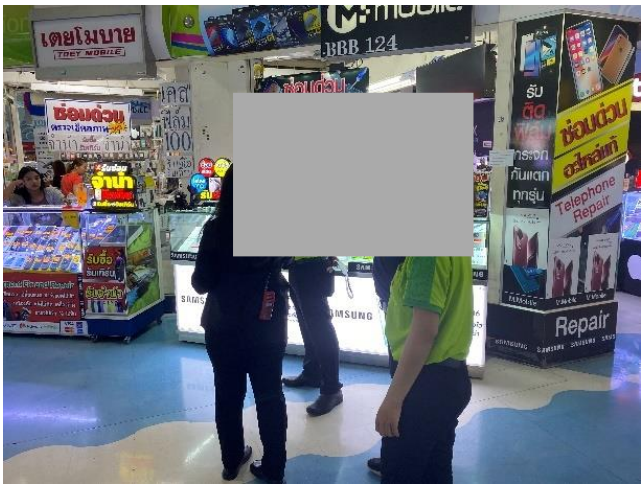
วัตถุประสงค์การควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันอันตรายจากการยกเคลื่อนย้าย ของมีคม เครื่องจักร ไฟฟ้า และการลื่นหกล้ม

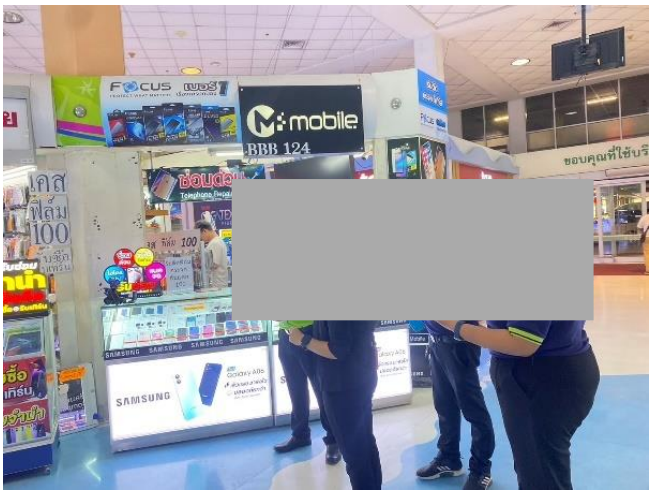
เป้าหมายการควบคุมความเสี่ยง ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรืออุบัติเหตุเป็นศูนย์

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	เรื่องที่ควบคุม	เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการควบคุม	ผู้ตรวจติดตาม
1	อาการปวดเมื่อยจากการยกเคลื่อนย้าย	หัวหน้างาน	การยกเคลื่อนย้าย	1. ประเมินน้ำหนักก่อนการยก 2. พยายามยกด้วยท่าหลังตรง 3. ใช้เครื่องทุ่นแรง เช่น รถลาก 4. ยกเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง	จป. วิชาชีพ
2	มีดบาด ของมีคมบาด	หัวหน้างาน	การใช้ของมีคม	1. สวมใส่ถุงมือกันบาด 2. เช็ดมือให้แห้งก่อนการใช้มีด 3. มีดต้องมีความคมอยู่เสมอ	จป. วิชาชีพ
3	อันตรายจากเครื่องเลื่อยเนื้อสัตว์	หัวหน้างาน	การใช้งานเครื่องจักร	1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบใบเลื่อยต้องมีความคม 3. ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย	จป. วิชาชีพ
4	กระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต	หัวหน้างาน	การใช้ไฟฟ้า	1. มีการติดตั้งสายดิน 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน 3. ห้ามทำงานในที่เปียกชื้น 4. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน	จป. วิชาชีพ
5	ลื่นล้ม	หัวหน้างาน	การลื่นหกล้ม	1. สอบสอบบริเวณทำงานอยู่เสมอ 2. เช็ดทำความสะอาดตามรอบที่กำหนด 3. ทำเช็คลิสต์ของการทำความสะอาด	จป. วิชาชีพ

(รูปภาพประกอบ 3.1)

3.2 ร่วมตรวจ และประเมินความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสาขา





(รูปภาพประกอบ 3.2)

4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง ดังนี้

4.1 วิเคราะห์แผนงาน โครงการ เพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี

BJC Big C

Safety Plan for Safety Supervisor and Officer at Store year 2025

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ		เดือน												ความถี่	ส่งงานราชการ	หมายเหตุ
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC			
1	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย																	
1.1	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยของสาขาประจำปี	Safety	Plan													1 ครั้งปี		
			Action															
1.2	การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	Safety	Plan													1 ครั้งปี		
			Action															
1.3	จัดทำแผนงานคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ประจำปี	Safety	Plan													1 ครั้งปี		
			Action															
1.4	ทบทวน ปรับปรุง แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี	Safety	Plan													1 ครั้งปี		
			Action															
1.5	ดำเนินการประชุม คปอ.และจัดทำรายงานประจำเดือน	Safety	Plan													1 ครั้งเดือน		
			Action															
1.6	วิเคราะห์สาเหตุและรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ พร้อมจัดหาแนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ	Safety	Plan													เมื่อเกิดอุบัติเหตุ		
			Action															
1.7	วิเคราะห์สถิติอุบัติเหตุ พร้อมหาแนวทางในการป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ	Safety	Plan													1 ครั้งเดือน		
			Action															
1.8	รายงานการตรวจสภาพความปลอดภัยประจำเดือน	Safety	Plan													1 ครั้งเดือน		
			Action															
1.9	วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำมาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายในสาขา	Safety	Plan													1 ครั้งสัปดาห์		
			Action															
2	การตรวจสอบ กำกับดูแลด้านความปลอดภัย																	
2.1	ดำเนินตรวจติดตามตามข้อกำหนด CP SHE Audit	Safety,GA,HR	Plan													1 ครั้งปี		
			Action															
2.2	ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงาน	Safety,GA	Plan													ทุกวัน		
			Action															
2.3	กำกับในการตรวจสอบความปลอดภัยโดย คปอ. ประจำเดือน	คปอ.	Plan													1 ครั้งเดือน		
			Action															

(รูปภาพประกอบ 4.1)

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมจากการทำงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน เลขานุการคณะกรรมการ คปอ. สาขา ภูเก็ต วันที่ 5 มิถุนายน 2568

เรื่อง : ขอเชิญประชุม คปอ. ครั้งที่ ...6... / ปี ...2568.....

เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ...6.... / ปี.....2568..... ในวันที่ .....9...มิถุนายน...2568... เวลา ...14.00 น... ณ ...ห้องประชุมสาขา..ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุ

1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของ เดือนพฤษภาคม 2568 และแนวทางป้องกัน
4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

Page 1

(รูปภาพประกอบ 4.2)

4.3 การตรวจสอบการใช้กำลังไฟฟ้า ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากไฟฟ้า

(รูปภาพประกอบ 4.3)

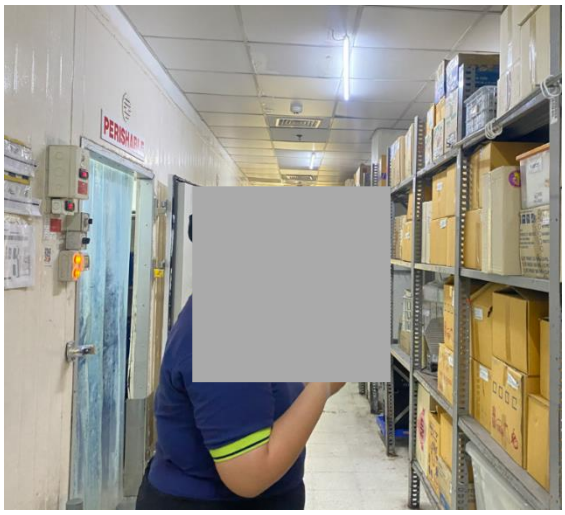
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

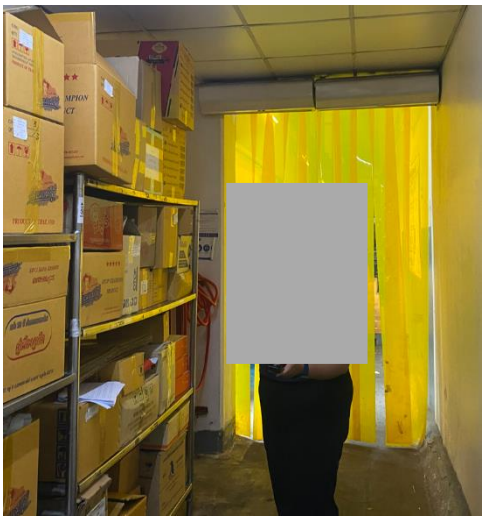
5.1 ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการประจำปี ตามที่กำหนดในแผนงานควบคุมความเสี่ยง

(รูปภาพประกอบ 5.1)

5.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำสัปดาห์

5.3 ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง ภายในสถานประกอบการ





(รูปภาพประกอบ 5.3)

5.4 การตรวจสอบปริมาณสารเคมีที่นำมาใช้และจัดให้มีเอกสาร MSDS

แบบ สอ.๑

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑.๑ ข้อบ่งชี้สารเคมี

ชื่อทางการค้า : DIVISAN HYPO

ชื่อสารเคมี : sodium hypochlorite

สูตรเคมี : N/A

CAS No.: 7681-52-9

๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า : บริษัท ไดเวอร์ซี่ ไฮซิน (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 27 อาคารบี ถนนพระราม 9

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 021088100

๑.๓ ข้อแนะนำและข้อจำกัดในการใช้ :

๑.๔ การใช้ประโยชน์ : ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเชิงขาว

ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง : 40 ลิตร

๑.๕ อื่นๆ :

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภทสารเดี่ยวหรือสารผสมตามระบบ GHS :

- กัดกร่อนผิวหนัง, ประเภท 1B (H314)
- การทำลายดวงตา, ประเภท 1 (H318)
- ความเป็นพิษเฉียบพลันต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ, ประเภท 1 (H400)
- ความเป็นพิษเรื้อรังต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ, ประเภท 2 (H411)
- มีฤทธิ์กัดกร่อนต่อโลหะ, ประเภท 1 (H290)

๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก :

๒.๓ คำสัญญาณ : อันตราย (Danger)

ข้อความแสดงความเป็นอันตราย :

H314 – ทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและทำลายดวงตา

(รูปภาพประกอบ 5.4)

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

6.1 แนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(รูปภาพประกอบ 6.1)

6.2 ตรวจสอบระบบดับเพลิงประจำเดือน

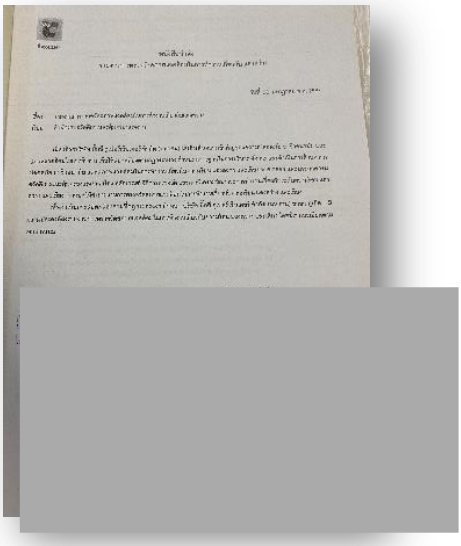
(รูปภาพประกอบ 6.2)

7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

7.1 อบรมชี้แจงพนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และขั้นตอนในการทำงานอย่างความปลอดภัย

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ ดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

8.1 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ภายในสถานประกอบการ



9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

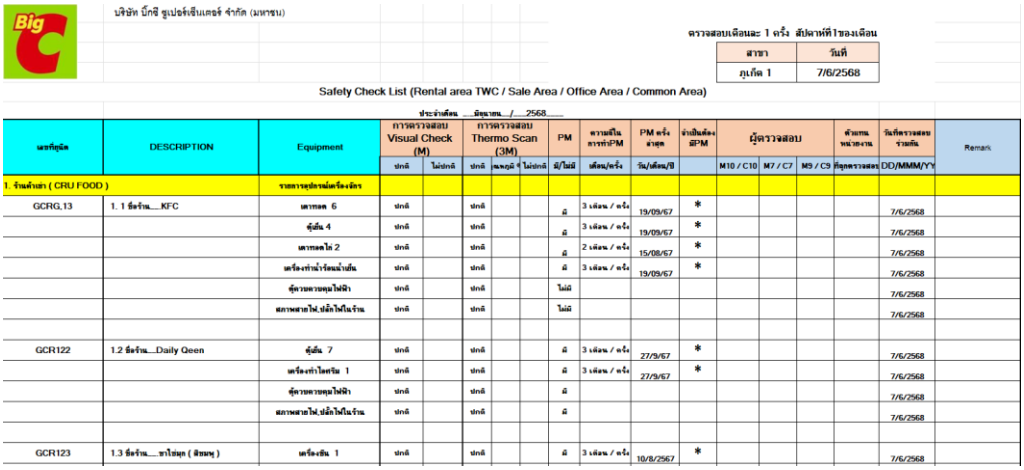
9.1 ประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมายของสถานประกอบกิจการ และเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม

(รูปภาพประกอบ 9.1)

9.2 มีการนำเสนอ เรื่องการปรับปรุงด้านความปลอดภัยต่างๆ จากการพบปัญหาในการเดินตรวจสอบด้านความปลอดภัย

(รูปภาพประกอบ 9.2)

9.3 การตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ รางไฟ ตามแผนกต่างๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า Over load



บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง สัปดาห์ที่1ของเดือน

สาขา	วันที่
ภูเก็ต 1	7/6/2568

Safety Check List (Rental area TWC / Sale Area / Office Area / Common Area)

ประจำเดือน ___มิถุนายน___/___2568____

เลขที่ผังผัด	DESCRIPTION	Equipment	การตรวจสอบ Visual Check (M)		การตรวจสอบ Thermo Scan (3M)			PM	ความถี่ในการทำPM	PM ครั้งล่าสุด	จำเป็นต้อง ผิPM	ผู้ตรวจสอบ				วันที่ตรวจสอบร่วมกัน	Remark
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	พบจุดมี ร้	ไม่ปกติ	มี/ไม่มี	เดือน/ครั้ง	วัน/เดือน/ปี		M10 / C10	M7 / C7	M9 / C9	ตำแหน่งหน้างาน ที่จุดตรวจสอบ	DD/MMM/YY	
1. ร้านค้าเช่า (CRU FOOD)		รายการอุปกรณ์เครื่องจักร															
GCRG.13	1. 1 ชื่อร้าน___KFC	เตาทอด 6	ปกติ		ปกติ			มี	3 เดือน / ครั้ง	19/09/67	*					7/6/2568	
		ตู้ตั้น 4	ปกติ		ปกติ			มี	3 เดือน / ครั้ง	19/09/67	*					7/6/2568	
		เตาทอดไก่ 2	ปกติ		ปกติ			มี	2 เดือน / ครั้ง	15/08/67	*					7/6/2568	
		เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	ปกติ		ปกติ			มี	3 เดือน / ครั้ง	19/09/67	*					7/6/2568	
		ตู้ควบคุมไฟฟ้า	ปกติ		ปกติ			ไม่มี								7/6/2568	
		สภาพสายไฟ,ปลั๊กไฟในร้าน	ปกติ		ปกติ			ไม่มี								7/6/2568	
GCR122	1.2 ชื่อร้าน___Daily Qeen	ตู้ตั้น 7	ปกติ		ปกติ			มี	3 เดือน / ครั้ง	27/9/67	*					7/6/2568	
		เครื่องทำไอศกรีม 1	ปกติ		ปกติ			มี	3 เดือน / ครั้ง	27/9/67	*					7/6/2568	
		ตู้ควบคุมไฟฟ้า	ปกติ		ปกติ			มี								7/6/2568	
		สภาพสายไฟ,ปลั๊กไฟในร้าน	ปกติ		ปกติ			มี								7/6/2568	
GCR123	1.3 ชื่อร้าน___ชาไข่มุก (ฟิชมนุ)	เครื่องชั่น 1	ปกติ		ปกติ			มี	3 เดือน / ครั้ง	10/8/2567	*					7/6/2568	

(รูปภาพประกอบ 9.3)

10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล การตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า ดังนี้

10.1 ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน พร้อมทั้งนำเสนอ และหารือเพื่อหาแนวทางในการป้องกันร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง ดังนี้

สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่าง เดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	117	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	120	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	116	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	121	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	129	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	139	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่าง เดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-	-

ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	**รวม**	**ตาย**	**ทุพพลภาพ**	**สูญเสียอวัยวะบางส่วน**	**หยุดงานเกิน 3 วัน**	**หยุดงานไม่เกิน 3 วัน**	**ไม่หยุดงาน**
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-	-
คอ ศีรษะ	-	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	-	-	-	-
แขน	-	-	-	-	-	-	-
ลำตัว เอว	-	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-	-

12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม แก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้

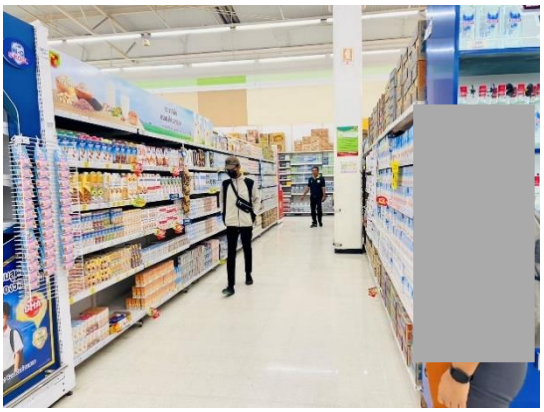
12.1 จัดทำสื่อให้ความรู้ เรื่องโรคจากการประกอบอาชีพ OCCUPATIONAL DISEASE

(รูปภาพประกอบ 12.1)

13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ดังนี้

13.1 ควบคุม ดูแล การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

(แผนกราดยิง)



(แผนบุคคลต้องสงสัย)

(รูปภาพประกอบ 13.1)

13.2 ควบคุม ดูแล การฝึกซ้อมทีมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำสาขาเป็นประจำทุกๆ เดือน

(รูปภาพประกอบ 13.2)

13.3 จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัย เช่น คู่มือความปลอดภัย

(รูปภาพประกอบ 13.3)

13.4 ตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยประจำวัน

(รูปภาพประกอบ 13.4)

13.5 เข้าร่วมโครงการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๘) ประจำปี 2568 เจ้าหน้าที่จากสวัสดิการ และคุมครองแรงงาน จังหวัดภูเก็ต พนักงานตรวจความปลอดภัยในพื้นที่เข้าตรวจสถานประกอบการ

13.6 เข้าร่วมโครงการสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระดับจังหวัด ปีที่ 2 (Provincial Safety Award) ประจำปี พ.ศ. 2568

13.7 ร่วมตรวจสอบประกันภัย SAFETY บริษัท อินทร ประกันภัย

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

CONTACT

25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road, Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210

0-2954-7745-6 0-2954-7747

www.enviresearch.co.th

enviresearch ERTC

Envi research

@enviresearch